

49-01-41



137432

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

San Borja, 04 ENE. 2011

Oficio N° 004 -2011-SGUNESCO.



Doctor:

Elio Iván Rodríguez Chávez

Presidente de la Asamblea Nacional de Rectores - ANR
Calle Las Aldabas N° 337 Urbanización Las Gardenias
Santiago de Surco
Presente.

Asunto: Da a conocer puesto vacante de Director del Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior en América Latina y el Caribe IESALC – Caracas - Venezuela
Referencia: Carta CL/3946

Me es sumamente grato saludarlo cordialmente para hacer de su conocimiento, que la Sra. Irina Bokova, Directora General de la UNESCO invita a los profesionales y académicos peruanos a postular al puesto vacante de Director del Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior en América Latina y el Caribe IESALC, cuya sede se encuentra en la ciudad de Caracas, Venezuela, por lo que solicito a vuestra representada, se sirva ordenar la difusión de esta vacante entre sus asociados.

El IESALC tiene por objeto promover el desarrollo y la renovación de la educación superior en América Latina y el Caribe a fin de que tenga la calidad, capacidad y pertinencia necesarias para responder a las necesidades actuales y futuras de la región, y para respaldar una cultura de paz y un desarrollo sostenible de los recursos humanos.

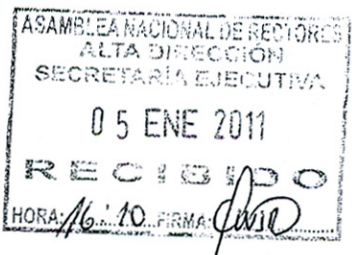
Los interesados en presentar su candidatura deberán ingresar al siguiente sitio de Internet: <http://www.unesco.org/employment> en donde se encuentra la información referente a los requisitos para el puesto. En caso excepcional, aquellos que no puedan acceder a Internet presentarán su candidatura por correo ordinario a la Sección de Contratación y Plantilla, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, a más tardar el 24 de enero de 2011.

Agradeciendo por anticipado su gentil colaboración; hago propicia esta ocasión para renovar a usted los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,



Maria Isabel Chiabra
MARÍA ISABEL MIYÁN DE CHIABRA
Secretaria General
Comisión Nacional Peruana de Cooperación con la UNESCO



MMdeCh/SGUNESCO
Rca/ACel



Organización de las Naciones Unidas
para la Educación, la Ciencia y la Cultura

La UNESCO contribuye a la paz y al desarrollo humano en una era de mundialización, intensificando la cooperación internacional mediante sus programas en educación, ciencias, cultura y comunicación. Con sus 193 Estados Miembros y 7 Miembros Asociados, la UNESCO tiene su Sede en París (Francia) e interviene en todo el mundo mediante una red de oficinas y varios institutos.

El Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior en América Latina y el Caribe (IESALC) tiene por objeto promover el desarrollo y la renovación de la educación superior en América Latina y el Caribe a fin de que tenga la calidad, capacidad y pertinencia necesarias para responder a las necesidades actuales y futuras de la región, y para respaldar una cultura de paz y un desarrollo sostenible de los recursos humanos.

Título del puesto **Director**
Unidad **Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior en América Latina y el Caribe (IESALC)**
Lugar de destino **Caracas, Venezuela**
Grado **D-1**
Número de puesto **LA/RP/VEN/ED/0001**
Fecha límite **24 de enero de 2011**

**ANUNCIO PUBLICADO
POR SEGUNDA VEZ**

Principales atribuciones

Orientado por el Consejo de Administración del Instituto, bajo la autoridad directa de la Directora General de la UNESCO y la supervisión del Subdirector General de Educación, el/la titular se encargará de administrar el Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior en América Latina y el Caribe (IESALC), así como de planificar y ejecutar su programa y presupuesto, y presentar informes al respecto. Con este fin preparará el proyecto de Programa y Presupuesto anual del Instituto para someterlo al Consejo de Administración y, después de su aprobación, elaborará un plan detallado de actividades, dirigirá su ejecución y someterá informes anuales al respecto al Consejo de Administración.

El/la titular contribuirá a la planificación, la evaluación y el seguimiento de los programas regionales de la UNESCO en materia de educación superior, en cooperación con la Oficina de la UNESCO en Santiago y la Oficina Regional de Educación de la UNESCO para América Latina y el Caribe (OREALC), y se encargará también de concebir actividades destinadas a fortalecer la cooperación regional en materia de educación superior, en colaboración con establecimientos académicos y organizaciones intergubernamentales y no gubernamentales. Mantendrá una estrecha colaboración con las autoridades nacionales, los organismos de las Naciones Unidas, los bancos de desarrollo, las organizaciones bilaterales y otros asociados, con miras a generar proyectos y obtener la financiación correspondiente de fuentes extrapresupuestarias.

El/la titular será responsable de los recursos humanos, la administración y el funcionamiento del Instituto, con arreglo a las políticas y procedimientos de la Organización, comprendidos los controles internos.

El/la titular trabajará en estrecha colaboración con los sectores del programa de la Organización en la Sede, con otras oficinas regionales especializadas y con las oficinas multipaíses y nacionales de la región, a fin de lograr estrategias coherentes y una programación dinámica, innovadora y reactiva.

Títulos y experiencia

- Título universitario superior, de preferencia de doctorado, en educación o un campo conexo.
- Amplia experiencia en la gestión de establecimientos especializados en educación superior y en investigación sobre educación.
- Experiencia probada de 15 años como mínimo en puestos de dirección de equipos pluridisciplinarios en los ámbitos de trabajo pertinentes, de los cuales 5 al menos en puestos de nivel internacional en el campo de la educación superior o un ámbito conexo.
- Se valorará una amplia experiencia técnica y profesional en educación superior, formación de docentes, políticas educativas relativas al personal docente, tendencias y desarrollo, de preferencia en el contexto latinoamericano y caribeño.
- Se valorará asimismo una experiencia de trabajo pertinente y reconocida en el plano internacional, de preferencia en el sistema de las Naciones Unidas.
- Capacidad demostrada para dirigir procesos de cambio, en los planos de la orientación sustantiva y la gestión, en grandes instituciones de alcance nacional o internacional.
- Sólidas aptitudes para las relaciones interpersonales y capacidad demostrada para trabajar en un contexto multicultural, con sensibilidad y respeto hacia la diversidad.
- Sólidas aptitudes de gestión y liderazgo y una flexibilidad demostrada en materia de dirección mediante la realización y/o supervisión de análisis de cuestiones complejas de recursos humanos.

El candidato o la candidata debe poseer asimismo:

- Una vasta cultura general, buenas dotes de análisis y probada capacidad de dirección y gestión.
- Buen conocimiento práctico con excelente nivel de redacción en una de las lenguas de trabajo (español e inglés); sería sumamente conveniente que conociera también la otra. Recibirá obligatoriamente clases de idiomas para adquirir en un plazo razonable el nivel necesario en la segunda lengua de trabajo. Se valorará un buen conocimiento del francés como idioma de trabajo del sistema de las Naciones Unidas.

Competencias

El candidato o la candidata seleccionado(a) deberá demostrar que posee las siguientes aptitudes:

- Capacidad para dirigir y motivar un equipo en un contexto multicultural.
- Capacidad demostrada para establecer y comunicar una orientación estratégica definida y fijar prioridades programáticas claras, así como para determinar los asuntos estratégicos clave y las perspectivas en relación con la estrategia y los objetivos del Instituto, y competencia demostrada en materia de reflexión estratégica, dirección de equipos, visión de vanguardia y cambio.
- Capacidad demostrada para traducir la estrategia en una acción sostenible y planificar, movilizar y administrar eficazmente los recursos para lograr los resultados esperados, así como para establecer y llevar a la práctica políticas eficaces y objetivos.
- Competencias organizativas, en particular para fijar planes y prioridades y ejecutar las actividades con eficacia.
- Capacidad demostrada para relacionarse con una amplia gama de interlocutores de alto nivel y participar eficazmente en negociaciones de alto nivel en el plano internacional y dirigirlas.
- Capacidades demostradas en materia de planificación estratégica y gestión, comprendida la capacidad de administrar programas y recursos financieros importantes y de ejercer la supervisión y el control apropiados.
- Sólidas aptitudes interpersonales para mantener relaciones de trabajo eficaces y capacidad para inspirar confianza y orientar, administrar y dirigir la labor y motivar a una plantilla amplia y diversa en un contexto multicultural, con sensibilidad y respeto hacia la diversidad.
- Buen criterio y capacidad de tomar decisiones.
- Capacidad para comunicar de modo eficaz y convincente oralmente y por escrito, así como para tratar asuntos complejos oralmente y para preparar textos escritos de modo claro, conciso y útil.
- Excelentes dotes de comunicación, presentación y representación.